

**S t a t u t u l**  
**Uniunii Profesiilor Liberale din România**  
**CAPITOLUL I**  
**Denumire. Sediul. Durată. Însemne. Filiale**  
**Statut juridic. Scop. Principii. Obiective**

**Art. 1. Denumirea**

Se constituie Uniunea Profesiilor Liberale din România, denumită în continuare UPLR.

**Art. 2. Sediul UPLR**

Sediul UPLR este stabilit în București, str. Buzești nr. 75-77, et. 7, birou 36, Sector 1.

**Art. 3. Durata UPLR**

Durata de funcționare a UPLR este nelimitată.

**Art. 4. Însemne**

UPLR are siglă și stampilă proprii, în condițiile legii.

**Art. 5. Filiale**

(1) UPLR poate înființa filiale cu personalitate juridică în municipiile reședință de județ și în sectoarele municipiului București;

(2) UPLR își poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct;

(3) Filialele sunt entități cu personalitate juridică, putând încheia, în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare, în condițiile stabilite de UPLR prin actul constitutiv al filialei. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama UPLR, numai în domeniile de interes local, în circumscripția teritorială pentru care au fost înființate;

(4) Filiala se constituie prin hotărârea autenticată a Adunării Generale a UPLR. Personalitatea juridică se dobândește de la data înscrierii filialei la Registrul asociațiilor și fundațiilor;

(5) În vederea înscrierii filialei, reprezentantul UPLR va depune cererea de înscriere, împreună cu hotărârea de constituire a filialei și cu actele doveditoare a sediului și patrimoniului inițial, la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială urmează să – și aibă sediul filiala.

#### **Art. 6. Statutul juridic. Scopul UPLR**

(1) UPLR este persoană juridică română, apolitică, neguvernamentală, fără scop patrimonial, cu funcționare autonomă, potrivit prevederilor Statutului și ale legislației aplicabile în materie;

(2) Scopul UPLR constă în apărarea și promovarea intereselor fundamentale ale membrilor săi.

#### **Art. 7. Principii**

UPLR este organizată și funcționează potrivit următoarelor principii:

- principiul echității și al solidarității între membrii săi;
- principiul organizării teritoriale autonome, după caz;
- principiul funcționării prin planuri strategice triennale, aprobate de Adunarea Generală a membrilor săi;

#### **Art. 8. Obiectivele UPLR**

UPLR își desfășoară activitatea în direcția realizării următoarelor obiective:

a) dezvoltarea profesiilor liberale prin crearea unui cadru juridic corespunzător, care să asigure organizarea lor independentă sau autonomă în raport cu statul și autoritățile publice;

b) adaptarea legislației privind profesiile liberale din România la standardele Uniunii Europene, inclusiv cea referitoare la recunoașterea reciprocă a diplomelor și calificărilor profesionale;

c) reprezentarea în organismele publice de specialitate; participarea activă a profesiilor liberale la dialogul social organizat în România;

d) promovarea solidarității profesiilor liberale;

- e) apărarea intereselor beneficiarilor actului profesional, prin promovarea calității acestuia;
- f) stabilirea de relații de cooperare și întrajutorare cu alte organizații similare de profesii liberale pe plan internațional;

### **Art. 9. Activitățile UPLR**

În vederea aducerii la îndeplinire a obiectivelor propuse și a scopului pentru care a fost înființată, UPLR va realiza, în principal, următoarele activități:

- a) acordarea de sprijin material, logistic și documentar membrilor săi în vederea realizării de programe, studii, etc. având ca tematică dezvoltarea profesiilor liberale în raport de perfecționarea modului de organizare și a modului de exercitare a acestora, pe baza liberei inițiative, în condiții de concurență, potrivit legii;
- b) organizarea de sesiuni și conferințe având ca tematică dezvoltarea și perfecționarea profesiilor liberale și a relațiilor dintre acestea și celelalte profesii;
- c) sprijinirea realizării de proiecte de către membrii săi sau de alte organizații guvernamentale și neguvernamentale care desfășoară activități în legătură cu obiectivele Uniunii Profesiilor Liberale din România;
- d) editarea unor publicații proprii privind domeniile de activitate ale profesiilor liberale;
- e) adoptarea Codului deontologic al profesionistului.

## **Capitolul II**

### **Membri. Drepturile si obligațiile membrilor**

**Art. 10. Membrii fondatori ai UPLR** sunt următorii, ținând cont de ordinea în care au obținut această calitate:

1. Uniunea Națională a Barourilor din România;
2. Uniunea Națională a Notarilor Publici din România;
3. Colegiul Medicilor din România;
4. Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România – CECCAR;
5. Ordinul Arhitecților din România;
6. Corpul Experților Tehnici din România – CETR;

7. Colegiul Farmaciștilor din România;
8. Camera Auditorilor Financiari din România;
9. Asociația Națională a Evaluatorilor din România – ANEVAR;
10. Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești din România;
11. Uniunea Națională a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare;
12. Clubul Român de Presă.

### **Art. 11. Calitatea de membru UPLR**

(1) Pot dobândi calitatea de membru al UPLR asociațiile profesionale care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) reprezintă profesii organizate independent sau autonom în raport cu statul și autoritățile publice;
- b) profesia reprezentată se exercită pe baza liberei inițiative, în condiții de concurență, cu respectarea legii;
- c) reprezintă profesii exercitate de absolvenții unei forme de învățământ superior sau mediu de specialitate și care sunt admiși în profesie în urma unui examen, cu excepția cazurilor prevăzute în mod expres de lege;
- d) asociația profesională este organizată și funcționează potrivit legii, regulamentelor sau statutelor proprii, cu organe de conducere alese în mod democratic;
- e) asociația profesională are reglementări proprii privind accesul în corpul profesional, răspunderea profesională și deontologia profesională.

( 2 ) Membrii cu statut de observator sunt asociațiile profesionale care îndeplinesc, în general, condițiile prevăzute la punctul 1 al art.11 și care nu au dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere ale UPLR.

Dobândirea calității de membru cu statut de observator al UPLR se face în baza unei cereri acceptată prin votul majorității membrilor Biroului Executiv și ratificată la prima sesiune a Adunării Generale.

Cuantumul cotizației pe care membrii cu statutul de observator trebuie să o achite, se stabilește, anual, de către Adunarea Generală, la propunerea Biroului Executiv.

## **Art.12. Drepturile și îndatoririle membrilor UPLR**

(1) Membrii UPLR au următoarele drepturi:

- a) deplină autonomie în organizarea și desfășurarea activităților proprii, potrivit legii;
- b) obținerea sprijinului UPLR în realizarea scopurilor și obiectivelor proprii, conform cu prevederile legii, obiectivele și scopul UPLR;
- c) de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale UPLR, în condițiile Statutului;
- d) de a mediatiza prin orice mijloace apartenența la UPLR, precum și adeziunea lor față de obiectivele, scopurile și activitățile acesteia;
- e) beneficiază de sprijinul celorlalți membri, atunci când sunt încălcate drepturile uneia dintre profesii;

(2) Membrii UPLR au următoarele îndatoriri:

- a) respectarea prevederilor Statutului;
- b) susținerea activităților desfășurate de UPLR și participarea la acestea, în condițiile hotărâte de organele de conducere ale UPLR;
- c) de a acționa în vederea aplicării hotărârii organelor de conducere ale UPLR;
- d) de a informa organizațiile proprii despre activitățile desfășurate de UPLR;
- e) de a furniza toate informațiile de interes pentru activitatea UPLR;
- f) de a achita cotizațiile stabilite de Adunarea Generală;
- g) de a asigura participarea activă a membrilor asociațiilor profesionale la acțiunile organizate de UPLR, în îndeplinirea scopului și a obiectivelor prevăzute de Statut;
- h) de a acționa pentru atragerea de noi membri;
- i) de a apăra integritatea fondurilor UPLR și de a contribui la dezvoltarea lor;

## **Art. 13. Dobândirea calității de membru al UPLR**

(1) Dobândirea calității de membru al UPLR se face pe baza unei cereri care va fi însoțită de declarația solicitantului privind aderarea la Statut la care se anexează documente ce atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 11, alin.1;

(2) Biroul Executiv al UPLR va stabili, la prima ședință, pe baza fiecărei cereri, dacă solicitantul întrunește condițiile prevăzute la art. 11, alin.1 pentru dobândirea calității de membru. Fiecare cerere va fi acceptată prin votul unanim al membrilor Biroului Executiv al UPLR și ratificată la prima ședință a Adunării Generale;

(3) Solicitantului căruia i s – a respins cererea poate formula apel împotriva deciziei la Adunarea Generală. Apelul se înaintează Biroului Executiv, cu confirmare de primire, în termen de treizeci ( 30 ) de zile de la data primirii deciziei de respingere a cererii. Adunarea Generală va soluționa apelul prin hotărâre definitivă.

#### **Art.14 Retragera membrilor**

(1) Fiecare membru are dreptul să se retragă. Membrii care se retrag nu au dreptul la rambursarea cotizațiilor către UPLR și nici la înapoierea aporturilor sau participărilor la formarea sau sporirea patrimoniului UPLR;

### **CAPITOLUL III**

#### **Organele de conducere ale UPLR. Atribuțiile acestora**

##### **Art.15. Organele de conducere ale UPLR sunt:**

- a) Adunarea Generală;
- b) Biroul Executiv;
- c) Președintele;
- d) Cenzorul.

##### **Art. 16. Adunarea Generală**

(1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al UPLR;

(2) Adunarea Generală este formată din reprezentanții tuturor asociațiilor membre, care au dreptul de a vota în numele asociației pe care o reprezintă. În cazul în care reprezentantul unei asociații membre nu poate participa la ședințele Adunării Generale, aceasta va desemna în locul său un supleant, al cărui nume va fi comunicat Biroului Executiv al UPLR;

(3) Adunarea Generală se întrunește, de regulă, în ședință o dată pe an, în primul trimestru al anului. Data și locul de desfășurare a ședințelor ordinare vor fi stabilite de către Biroul Executiv și comunicate fiecărui membru asociat cu cel puțin două

(2) luni anterior datei de desfășurare a ședinței prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau poștă electronică;

(4) Biroul Executiv poate decide convocarea de Adunări Generale Extraordinare, data și locul acestora fiind comunicate membrilor asociați, cu cel puțin o (1) lună anterior datei de desfășurare a ședințelor.

### **Art.17. Organizarea si funcționarea Adunării Generale**

(1) Cvorumul Adunării Generale este întrunit numai în condițiile prezenței a două treimi (2/3) din numărul membrilor acesteia, atât pentru ședințele ordinare cât și pentru cele extraordinare;

(2) Fiecare membru al Adunării Generale are dreptul la un (1) vot;

(3) Hotărârile Adunării Generale sunt adoptate cu majoritate simplă de voturi cu excepția cazurilor prevăzute la art. 18, lit. a, pentru care este necesară o majoritate de două treimi (2/3) din numărul voturilor exprimate;

(4) În cazul în care cvorumul Adunării Generale de două treimi (2/3) nu este întrunit, Biroul Executiv convoacă o nouă Adunare Generală a reprezentanților în termen de o (1) lună, hotărârile fiind luate cu majoritatea simplă a celor prezenți;

(5) Actele adoptate de Adunarea Generală poartă denumirea de hotărâri;

(6) Modul concret în care Adunarea Generală își va desfășura activitatea va fi stabilit printr – un Regulament intern, aprobat de aceasta;

(7) Adunarea Generală poate accepta ca observatori reprezentanții oricărui organism, inclusiv solicitanți ai calității de membru al UPLR.

### **Art. 18. Atribuțiile Adunării Generale**

Adunarea Generală are dreptul să hotărască cu privire la:

a) adoptarea oricărui amendament la Statutul UPLR;

b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a bilanțului contabil, anual al UPLR;

c) alegerea și revocarea din funcție a membrilor Biroului Executiv și a cenzorului;

d) aprobarea înființării de filiale teritoriale, la propunerea Biroului Executiv;

e) stabilirea, modificarea și completarea strategiei, obiectivelor generale și a scopului UPLR;

- f) se pronunță asupra rapoartelor de activitate prezentate de Biroul Executiv;
- g) aprobă, la propunerea Biroului Executiv, statul de funcții și organigrama UPLR;
- h) ratifică acordurile încheiate de UPLR cu autoritățile statului, instituții și organizații, precum și dobândirea calității de membru activ, asociat sau cu statut de observator al diferitelor organizații și instituții românești sau internaționale;
- i) dizolvarea și lichidarea UPLR, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare, în condițiile legii;
- j) acordă, la propunerea Biroului Executiv, titlurile de „președinte de onoare al UPLR” și „membru de onoare al UPLR”;
- k) ratifică primirea noilor membri la prima sa ședință;
- l) stabilește, la propunerea Biroului Executiv, nivelul taxei de înscriere și pe cel al cotizației anuale a membrilor UPLR;
- m) cu privire la orice alte probleme privind scopurile și obiectivele UPLR;

### **Art. 19. Biroul Executiv**

(1) Biroul Executiv este organul executiv de conducere al UPLR;

(2) Acesta este format din trei (3) membri care îndeplinesc funcțiile de președinte, prim – vicepreședinte și vicepreședinte. Ei sunt reprezentanții asociațiilor care au obținut în Adunarea Generală, prin vot secret, în ordine descrescătoare, cel mai mare număr de voturi;

(3) Membrii Biroului Executiv trebuie să dețină, în mod obligatoriu, calitatea de membri ai organului executiv de conducere ai asociațiilor pe care le reprezintă. În cazul în care mandatul lor de membri ai acestor organe executive de conducere încetează, ei vor fi înlocuiți din funcție cu alte persoane desemnate de către asociațiile membre;

(4) În lipsa președintelui, prerogativele acestuia vor fi exercitate de către prim – vicepreședinte;

(5) Fiecare membru al Biroului Executiv va avea dreptul la un (1) vot;

(6) Cvorumul de lucru este întrunit în condițiile prezenței a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Biroului Executiv. Deciziile Biroului Executiv se vor lua cu o majoritate simplă a voturilor exprimate, cu excepția cazurilor de schimbare a sediului



Asociației și de acordare a calității de membru când deciziile se iau cu votul unanim al membrilor acestuia. În caz de paritate de voturi, votul Președintelui sau, în absența acestuia, al prim – vicepreședintelui, are prioritate. În cazul în care cvorumul de lucru al Biroului Executiv nu este întrunit, Președintele convoacă o nouă ședință în termen de cincisprezece (15) zile de la data primei ședințe;

(7) Durata mandatului membrilor Biroului Executiv este de doi (2) ani. La sfârșitul mandatului, componența Biroului Executiv se va reînnoi prin alegerea unui nou vicepreședinte, ceea ce determină modificarea celorlalte două funcții din Biroul Executiv în sensul că Primul – vicepreședinte devine Președinte, iar Vicepreședintele devine Prim – vicepreședinte;

(8) Actele adoptate de către Biroul Executiv poartă denumirea de decizii;

(9) Reprezentanții asociațiilor membre ale UPLR vor putea participa la ședințele Biroului executiv în calitate de invitați;

(10) Modul concret în care Biroul Executiv își va desfășura activitatea va fi stabilit printr – un Regulament intern aprobat de către acesta și ratificat de către Adunarea Generală.

## **Art. 20. Atribuțiile Biroului Executiv**

Biroul Executiv asigură conducerea curentă a activității UPLR, inclusiv:

- a) supervizarea activităților UPLR și aplicarea hotărârilor Adunării Generale;
- b) întocmește și prezintă spre analiză și aprobare Adunării Generale raportul de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli și bilanțului contabil pe perioada anterioară, precum și proiectele planurilor strategice triennale, ale planului de venituri și cheltuieli, precum și ale programelor de activitate ale UPLR pentru perioada următoare;
- c) decide, după caz, schimbarea sediului Asociației;
- d) dezbate și adoptă decizii cu privire la cererile unor organizații profesionale pentru dobândirea calității de membru al UPLR;
- e) adoptă măsuri în legătură cu activitatea curentă a UPLR;
- f) aprobă înființarea comisiilor de specialitate cu activitate permanentă sau ad – hoc pentru soluționarea unor aspecte legate de realizarea scopului și obiectivelor UPLR;

- g) numește Secretarul General al UPLR;
- h) asigură organizarea și desfășurarea activității de lobby, în vederea promovării intereselor fundamentale ale membrilor;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală;

### **Art. 21. Ședințele Biroului Executiv**

(1) Biroul Executiv se întrunește trimestrial și ori de câte ori este convocat de Președinte;

(2) Fiecare ședință a Biroului Executiv va avea loc la data și locul stabilite de către Președinte, în sarcina căruia revin atât convocarea ședințelor, întocmirii ordinii de zi, cât și asigurarea pregătirii materialelor pentru examinare și decizie;

(3) O ședință extraordinară poate fi convocată pe baza unei cereri scrise, semnată de cel puțin unul dintre ceilalți doi membri ai Biroului Executiv ( prim – vicepreședintele sau vicepreședintele), cererea conținând aspectele propuse a fi dezbătute și care va fi înaintată Președintelui.

Acesta este obligat să convoace ședința extraordinară în termen de zece (10) zile de la data înregistrării cererii, urmând ca pe ordinea de zi a ședinței să fie incluse toate problemele a căror dezbateră este cerută.

(4) Membrii Biroului Executiv vor fi încunoștințați prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau poștă electronică cu privire la desfășurarea ședințelor ordinare și extraordinare, inclusiv ordinea de zi a acestora, în termen de maxim cincisprezece (15) zile anterior datei ședinței.

### **Art. 22. Președintele UPLR**

(1) Președintele asigură conducerea permanentă a UPLR și reprezintă Uniunea în raporturile cu terții;

(2) Președintele este reprezentantul asociației membre care a obținut, în Adunarea Generală, prin vot secret, cel mai mare număr de voturi;

(3) Durata mandatului Președintelui este de 2 (doi) ani;

(4) Președintele trebuie să dețină, de regulă, funcția de Președinte în exercițiu al asociației membre pe care o reprezintă.

În cazul în care Asociația care asigură conducerea UPLR decide să fie reprezentată de o altă persoană decât de Președintele în funcție, ea trebuie să – i dea acesteia o împuternicire specială, care să – i permită exercitarea funcției de Președinte al UPLR.

Persoana desemnată trebuie să dețină, în mod obligatoriu, funcția de Vicepreședinte, Președinte de Onoare sau Fost Președinte al asociației care asigură conducerea UPLR.

(5) În situația în care, în mod excepțional, procedura prevăzută la alin. 2, nu va putea fi îndeplinită, se va trece la alegerea directă a președintelui dintre președinții tuturor asociațiilor membre UPLR.

Persoana care a obținut cel mai mare număr de voturi va fi declarată Președinte al UPLR. Pe cale de consecință, persoanele clasate pe locurile 2 și 3 vor îndeplini funcțiile de prim –vicepreședinte și pe cea de vicepreședinte în Biroul Executiv;

(6) Asociația membră care dorește să asigure exercitarea funcției de Președinte al UPLR trebuie să – și depună candidatura, în scris, la Biroul Executiv, cu cel puțin o (1) lună înainte de data ținerii alegerilor, împreună cu programul pe care intenționează să – l implementeze în perioada mandatului său;

(7) Președintele are următoarele atribuții:

a) organizează relațiile UPLR cu autoritățile publice și instituțiile din România, precum și cu organizațiile similare internaționale;

b) convoacă și conduce ședințele Adunării Generale și stabilește ordinea de zi și data desfășurării acestora;

c) ordonă cheltuielile bugetare ale UPLR;

d) încheie acte juridice în numele și pe seama UPLR;

e) este membru de drept al oricărei comisii sau grup de lucru al UPLR;

f) asigură promovarea solidarității, colaborării și comunicării permanente între membrii UPLR;

g) urmărește aducerea la îndeplinire a actelor adoptate de Adunarea Generală și Biroul Executiv;

h) reprezintă UPLR în relațiile cu terții.

- (8) Președintele își începe mandatul la începutul următorului an fiscal;
- (9) Președintele poate să delege unele dintre atribuțiile sale membrilor Biroului Executiv sau unor salariați ai UPLR;
- (10) Modul concret în care se va desfășura alegerea Președintelui UPLR va fi stabilit printr – un Regulament intern aprobat de către Adunarea Generală.

### **Art. 23. Cenzorul**

- (1) Cenzorul este ales și revocat de către Adunarea Generală a UPLR, pentru un mandat de 3 ani;
- (2) Cenzorii asigură controlul financiar al UPLR;
- (3) Atribuțiile cenzorului sunt următoarele:
- a) verifică modul în care sunt administrate veniturile UPLR;
  - b) întocmeste rapoarte pe care le prezintă Adunării Generale;
  - c) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

## **CAPITOLUL IV**

### **Patrimoniul. Personalul administrativ**

#### **Art.24. Veniturile UPLR**

- (1) Veniturile UPLR se constituie din:
- a) taxa de înscriere, stabilită de Adunarea Generală la propunerea Biroului Executiv;
  - b) cotizația anuală a fiecărui membru, care se plătește în contul UPLR și care va fi stabilită de Adunarea Generală în baza propunerilor formulate de Biroul Executiv;
  - c) donații, sponsorizări, legate și alte bunuri dobândite în condițiile legii;
  - d) resurse obținute de la bugetul de stat și /sau bugetele locale;
  - e) orice alte venituri provenite din activitatea UPLR sau alte surse prevăzute de lege;
- (2) Fondurile UPLR vor fi utilizate exclusiv în vederea realizării obiectivelor acesteia;

( 3 ) În cazul în care un membru al UPLR dorește să se retragă sau este exclus înainte de data de 1 septembrie, el va trebui să achite toate datoriile și cotizația aferentă anului în curs.

### **Art. 25. Personalul de specialitate și administrativ**

(1) Președintele va angaja Secretarul General al UPLR, care va coordona activitatea curentă a personalului de specialitate și administrativ, în condițiile legii. Atribuțiile Secretarului General vor fi stabilite prin fișa postului de către Președinte;

(2) Angajarea personalului de specialitate și administrativ al UPLR este de competența Președintelui.

## **CAPITOLUL V**

### **Dizolvarea**

#### **Art.26. Dizolvarea UPLR**

(1) UPLR poate fi dizolvată fie, în mod automat, în cazul în care numărul membrilor săi va fi mai mic de trei ( 3 ), fie în urma hotărârii Adunării Generale. Ordinea de zi a ședinței de dizolvare va fi comunicată în scris tuturor membrilor în termen de minimum trei (3) luni anterior datei de desfășurare a acesteia. În cazul ședinței de dizolvare cvorumul va fi întrunit numai în condițiile în care două treimi (2/3) din membri sunt prezenți.

(2) Hotărârea cu privire la dizolvarea Uniunii Profesiilor Liberale din România trebuie să cuprindă și numirea lichidatorilor proprietăților UPLR, precum și prevederi referitoare la distribuirea activelor către membrii Uniunii sau terți.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

#### **Art.27. Data intrării în vigoare**

Modificările și completările aduse Statutului se adoptă de Adunarea Generală și intră în vigoare la data înscrierii lor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținut la grefa Judecătorei.

## **Art.28. Dispoziții finale**

(1) Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile Ordonanțelor Guvernului nr. 26/2000 și 37/2003 cu privire la asociații și fundații, precum și cu legislația în vigoare;

(2) La data intrării în vigoare a modificărilor Statutului se abrogă dispozițiile finale de la literele A – D ale textului inițial.